

Утверждено  
Решением Президиума  
Федерации фитнес-аэробики России  
«20» июля 2016 г.

**ПОРЯДОК  
НАЗНАЧЕНИЯ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ ПО ФИТНЕС-АЭРОБИКЕ В  
СОСТАВ СУДЕЙСКИХ КОЛЛЕГИЙ СОРЕВНОВАНИЯ И УЧЕТУ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие принципы.....	2
2. Порядок назначения на судейство соревнований, проводимых на муниципальном уровне и на уровне субъекта.....	2
3. Порядок назначения на судейство официальных всероссийских соревнований .	3
4. Учет деятельности спортивного судьи. ....	3

## **1. Общие положения**

Целью организации порядка назначения судей на соревнования различного уровня является:

- обеспечение объективности и открытости при выборе спортивных судей для судейства соревнований;
- обеспечение честного судейства и безопасности участников соревнований.

Основным документом, регулирующим назначение спортивных судей, являются Квалификационные требования к спортивным судьям по фитнес-аэробике (далее КТСС).

Назначение спортивного судьи на судейскую должность, или его рокировка в ходе соревнования должно планироваться с учетом его действующей судейской категории, а также необходимости ее повышения или подтверждения.

При планировании назначения спортивного судьи на будущий сезон или на соревнование необходимо осуществить анализ сведений по практике судейства и прохождении теоретического обучения по карточке учета деятельности спортивного судьи (далее – Карточка учета). Целью анализа является определение судейских должностей обязательных для выполнения условий повышения или подтверждения квалификации по практике судейства и участию в теоретическом обучении, установленных КТСС, а также тех судейских должностей, навыки в которых необходимо вырабатывать.

## **2. Порядок назначения на судейство соревнований, проводимых на муниципальном уровне и на уровне субъекта.**

Судейская коллегия (далее СК) Региональной ФФА после утверждения календарного плана соревнований Региональной ФФА и органом исполнительной власти по физической культуре и спорту субъекта Российской Федерации или муниципальным образованием, направляет копию календарного плана и запрос судьям Региональной ФФА о возможности судейства соревнований в соответствии с календарным планом. После получения ответа от спортивных

судей формирует список судей на региональные (муниципальные) соревнования и повторно направляет его судьям Региональной ФФА.

После получения подтверждения о готовности судейства от спортивных судей, формирует окончательный список, включая запасных, и направляет в Президиум Региональной ФФА для утверждения. Утвержденные списки направляются в соответствующий отдел органа исполнительной власти по физической культуре и спорту субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – Организация).

СК при назначении судей должен обеспечивать право каждого судьи на судейство, учитывая при этом интересы судьи в повышении или подтверждении квалификации.

### **3. Порядок назначения на судейство официальных всероссийских соревнований**

Для судейства всероссийских соревнований назначаются наиболее квалифицированные и универсальные судьи, которые могут свободно работать на любых должностях. Судейская категория должна соответствовать условиям назначения, установленным КТСС.

СК ФФАР после утверждения Единого календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий на будущий спортивный сезон формирует состав судейских коллегий соревнований с указанием должностей, и информирует судейские коллегии всех Региональных ФФА.

Количественный состав судей от Региональных ФФА определяется СК ФФАР не позднее трех месяцев до даты начала первого соревнования. СК Региональных ФФА на основании заявок, поступивших от судей, а также целесообразности их участия в соответствии с необходимостью стажировки судей и повышения или подтверждения их квалификации, формирует список, включая запасных, и направляет в СК ФФАР, которая в свою очередь утверждает их и передает для дальнейшего утверждения в Президиум.

(Например: СК Региональной ФФА должен назначать не менее 30% судей из числа судей, претендующих на повышение категории, из них не менее 20%

возрастом до 40 лет при квоте 10 и более человек, и 50% и 25% при квоте от 4 до 9 человек. При квоте, составляющей 1 единицу, персона определяется в порядке очередности с целью подтверждения категории или ее повышения).

#### **4. Учет спортивной судейской деятельности**

Учет спортивной судейской деятельности (далее – Учет) спортивных судей всероссийской категории (далее – судья ВК) осуществляется ФФАР.

Учет спортивной судейской деятельности спортивных судей первой, второй, третьей категорий и категории "юный спортивный судья" осуществляется Региональной ФФА.

Основным учетным документом является карточка учета деятельности спортивного судьи.

Документом, подтверждающим квалификационную судейскую категорию спортивного судьи, присвоенную в установленном законодательством порядке для спортивных судей первой, второй, третьей категорий и категории "юный спортивный судья" является книжка спортивного судьи.

Документом, подтверждающим квалификационную судейскую категорию «спортивный судья всероссийской категории», присвоенную в установленном законодательством порядке является удостоверение спортивного судьи.

Книжка спортивного судьи или удостоверение судьи ВК предоставляются спортивным судьей соответствующей судейской категории в организацию проводящую соревнования в обязательном порядке.

##### **4.1. Обязанности СК ФФАР по учету спортивной судейской деятельности судей ВК**

Председатель СК ФФАР:

поддерживает в актуальном состоянии базу данных о спортивных судьях ВК, содержащую следующие сведения ФИО, дата рождения, место жительства (индекс, область, город, улица, дом, квартира), контактные телефоны; адрес электронной почты; место работы (учебы); должность по месту работы, образование; дата начала судейской деятельности, дата присвоения судейских категорий, дата подтверждения ВК;

собирает, анализирует, предоставляет руководству ФФАР актуальные сведения о спортивных судьях 1, 2 и 3-ей категории, находящихся на учете в Региональных ФФА;

ведет график участия судей ВК в официальных спортивных соревнованиях в соответствии с утвержденными календарными планами Минспорта России и организаций, график участия в теоретических семинарах в качестве лектора или участника;

готовит список спортивных судей ВК, сдавших квалификационный зачет и прошедших аттестацию, т.е. подтвердивших квалификационную категорию, которые заверяет своей подписью или подписью ответственного лица, уполномоченного ФФАР;

заверяет сведения в карточке учета деятельности спортивного судьи ВК о практике спортивного судейства; прохождении теоретического обучения, сдаче нормативов, квалификационного зачета, поощрениях, взысканиях, по требованию спортивного судьи;

собирает, ведет и хранит информацию о списочном составе судейской коллегии официального соревнования, полученную от главного судьи (председателя судейской коллегии) такого соревнования;

готовит необходимые справки в организационные комитеты соревнований в части актуальной квалификации спортивного судьи (по требованию).

#### **4.2. Обязанности СК ФФАР по учету спортивной судейской деятельности спортивный судей первой, второй, третьей судейской категории**

Председатель СК Региональной ФФА:

поддерживает в актуальном состоянии базу данных о спортивных судьях 1, 2 и 3-ей категории, содержащую следующие сведения: ФИО, дата рождения, место жительства (индекс, область, город, улица, дом, квартира), контактные телефоны; адрес электронной почты; место работы (учебы); должность по месту работы, образование; дата начала судейской деятельности, дата присвоения

судейских категорий, дата прохождения аттестации (подтверждения) судейской категории;

собирает, анализирует, предоставляет председателю СК ФФАР актуальные сведения о спортивных судьях 1, 2 и 3-ей категории, находящихся на учете в данной Региональной ФФА;

ведет график участия судей в официальных спортивных соревнованиях в соответствии с утвержденным календарным планом, а также участия в теоретических семинарах в качестве лектора или участника, сдаче квалификационных зачетов, прохождении аттестации;

заверяет сведения о практике спортивного судейства; прохождении теоретического обучения, квалификационного зачета, сдаче нормативов, поощрениях, взысканиях в карточке учета деятельности спортивного судьи и книжке спортивного судьи по требованию спортивного судьи;

собирает, ведет и хранит информацию о списочном составе судейских коллегий официальных соревнований, полученных от главного судьи (председателя судейской коллегии) такого соревнования, в том числе всероссийского;

осуществляет первичное оформление карточки учета деятельности спортивного судьи - кандидата на присвоение квалификационной категории;

при перемене места жительства спортивного судьи и переходу в другую Региональную ФФА проверяет карточку учета деятельности спортивного судьи и заверяет ее, для передачи по новому месту жительства. Заверенная Карточка учета деятельности спортивного судьи передается в Региональную ФФА самим судьей;

оформляет решением СК Региональной ФФА сведения о прохождении аттестации (подтверждении судейской категории), на основании которого Региональная ФФА издает приказ и размещает сведения на своем официальном интернет-сайте (при его наличии);

на регулярной основе направляет копию приказа о прохождении аттестации (подтверждении судейской категории) спортивного судьи по виду спорта в орган исполнительной власти субъекта или муниципальное образование;

при подаче копии приказа о прохождении аттестации (подтверждении судейской категории) спортивного судьи по виду спорта в орган исполнительной власти субъекта или муниципальное образование прикладывает копию карточки учета деятельности спортивного судьи, заверенную печатью Региональной ФФА или подписью председателя Региональной ФФА, являющейся региональным отделением ФФАР.

### **4.3. Обязанности спортивного судьи по учету спортивной судейской деятельности судей ВК**

Спортивный судья независимо от квалификационной категории:

самостоятельно ведет карточку учета деятельности спортивного судьи и книжку спортивного судьи, указывая:

наименование официального спортивного соревнования;

сроки его проведения;

судейскую должность или должности, в которых он судил;

участие в теоретическом семинаре;

сведения о квалификационном зачете;

передает книжку спортивного судьи для ее заверения после окончания каждого соревнования главному судье (председателю судейской коллегии) соревнования;

подает карточку учета деятельности спортивного судьи председателю СК ФФАР для судей ВК, или Региональную ФФА, для судей 1, 2 и 3-ей категории и Юного спортивного судьи для заверения по мере такой необходимости;

актуальную книжку спортивного судьи 1, 2 и 3-ей категории и Юного спортивного судьи предоставляет на каждое соревнование.

В том случае, если в ФФАР или Региональной ФФА внедрена электронная система учета сведений по спортивному судейству, спортивный судья действует согласно установленному алгоритму.

#### **4.4. Обязанности главного судьи соревнования (председателя судейской коллегии соревнования) по учету спортивной судейской деятельности спортивных судей, участников соревнования**

Главный судья соревнований (председатель судейской коллегии) соревнования:

проверяет внесенные сведения, заверяет их своей подписью;

делает отметки о взысканиях или поощрениях в соответствующем разделе книжки спортивного судьи;

выставляет в книжке спортивного судьи оценки за судейство;

заверяет участие в судейском семинаре своей подписью, в том случае, если судейский семинар проводился в рамках соревнования и, если ему это было поручено Региональной ФФА;

подает сведения о составе судейской коллегии с указанием судейских должностей и ротаций в оргкомитет соревнований для вложения в протокол соревнований или размещения на интернет сайте ФФАР.