

**УТВЕРЖДЕНО**  
Решением Президиума ФФАР  
от № 19 «16» мая 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О тренерском совете**  
**Общероссийской общественной организации**  
**«Федерация фитнес-аэробики России»**

Общие положения

1.1. Тренерский совет Общероссийской общественной организации «Федерация фитнес-аэробики России» (далее – «ТС») - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган Общероссийской общественной организации «Федерация фитнес-аэробики России» (далее – «ФФАР»), который осуществляет координацию деятельности тренеров и иных специалистов по фитнес-аэробике, направленную на достижение наивысших спортивных результатов спортивными сборными командами России по фитнес-аэробике и обеспечения подготовки спортивного резерва.

1.2. ТС в своей деятельности руководствуется Уставом ФФАР, решениями руководящих органов ФФАР и настоящим Положением.

2. Основные задачи ТС

2.1. Обеспечить устойчивый спортивно-тренировочный процесс спортивных сборных команд России по фитнес-аэробике для их успешного выступления на чемпионатах и Кубках мира, Европы и других официальных международных соревнованиях по фитнес-аэробике.

2.2. Определять стратегические направления подготовки сборных команд России по фитнес-аэробике: основной, юниорской, юношеской.

2.3. Формировать на очередной год списки кандидатов в спортивные сборные команды России по фитнес-аэробике: основной, юниорской, юношеской.

2.4. Обеспечивать разработку критериев отбора спортсменов для включения их в составы спортивных сборных команд России по фитнес-аэробике: основной, юниорской, юношеской.

3. Компетенции ТС

3.1. Организационно-методическое регулирование тренировочного процесса, обеспечение научно-методической работы с региональными спортивными федерациями фитнес-аэробики.

3.2. Согласование программ подготовки спортивных сборных команд России по фитнес-аэробике и индивидуальных планов подготовки спортсменов, входящих в состав соответствующей спортивной сборной команды России по фитнес-аэробике.

3.3. Рассмотрение и оценка результатов выступления спортивных сборных команд России по фитнес-аэробике на чемпионатах и Кубках мира, Европы и других официальных международных соревнованиях по фитнес-аэробике.

3.4. Разработка и представление на утверждение Президиума ФФАР предложений для включения в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.5. Разработка и представление на утверждение Президиума ФФАР требований и норм по фитнес-аэробике в целях их включения в Единую всероссийскую спортивную классификацию.

3.6. Разработка совместно с иными органами ФФАР положений (регламентов) соревнований по фитнес-аэробике.

3.7. Разработка порядка проведения аттестации тренеров по фитнес-аэробике.

3.8. Организация деятельности, направленной на обеспечение повышения квалификации тренерского состава по фитнес-аэробике, осуществление общего методического руководства такой деятельностью.

3.9. Разработка и рассмотрение планов, программ и практических мероприятий, связанных с развитием фитнес-аэробики в Российской Федерации.

#### 4. Члены ТС их права и обязанности

4.1. ТС формируется с учетом двух принципов: выборности и представительства.

4.2. ТС избирается Президиумом ФФАР из ведущих тренеров и иных специалистов по фитнес-аэробике. Срок полномочий ТС определяется Президиумом ФФАР.

4.3. В обязательном порядке в состав ТС избираются:

- главный тренер спортивных сборных команд России по фитнес-аэробике;
- старшие тренеры спортивных сборных команд России по фитнес-аэробике;
- по одному тренеру от каждой спортивной дисциплины фитнес-аэробики;
- тренеры, подготовившие чемпионов и призёров чемпионатов и Кубков мира и Европы;

- руководитель комплексной научной группы (далее – «КНГ») спортивных сборных команд России по фитнес-аэробике.

4.4. Члены ТС осуществляют свою деятельность на общественных началах и принимают участие в работе ТС лично.

4.5. Члены ТС имеют право:

- 1) предлагать проекты планов, программ и практических мероприятий, связанных с развитием фитнес-аэробики в Российской Федерации;
- 2) принимать участие в заседаниях ТС;
- 3) вносить предложения по повестке дня заседаний ТС, по плану работы ТС;
- 4) участвовать в проводимых ТС мероприятиях;
- 5) получать необходимую информацию о деятельности ТС;

4.6. Члены ТС обязаны:

- 1) соблюдать требования Устава ФФАР и настоящего Положения;
- 2) выполнять решения руководящих органов ФФАР, решения ТС;
- 3) принимать участие в решении задач ТС;
- 4) нести ответственность, предусмотренную настоящим Положением и решениями Президиума ФФАР;
- 5) нести иные обязанности, предусмотренные Уставом ФФАР, настоящим Положением, решениями руководящих органов ФФАР и решениями ТС.

4.7. Руководит работой ТС председатель ТС.

4.8. Председатель ТС является представителем ТС в руководящих органах ФФАР. Председатель ТС назначается Президиумом ФФАР из членов ТС на срок, определённый Президиумом ФФАР, с возможностью избрания на новый срок.

4.9. Председатель ТС осуществляет руководство работой ТС и осуществляет следующие функции:

- 1) утверждает план работы ТС;
- 2) организует текущую деятельность ТС;
- 3) принимает решение о созыве ТС;
- 4) определяет место и время проведения, а также повестку заседания ТС;
- 5) председательствует на заседаниях ТС;
- 6) подписывает протоколы ТС;
- 7) дает поручения членам ТС;
- 8) организует контроль за исполнением решений ТС;
- 9) информирует Президиум ФФАР о деятельности ТС;
- 10) имеет право подписи на документах ТС;
- 11) назначает ответственного секретаря ТС;
- 12) совершает иные действия, необходимые для решения задач ТС.

4.10. Ответственный секретарь ТС:

- 1) осуществляет подготовку плана работы ТС и представляет его на утверждение Председателю ТС;
- 2) информирует членов ТС об утвержденном плане работы ТС;

- 3) обеспечивает подготовку проекта повестки заседания ТС, организует подготовку материалов к заседанию ТС;
- 4) информирует членов ТС о месте и времени проведения и повестки заседания ТС, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 5) оформляет протоколы ТС и осуществляет контроль за ходом выполнения принятых ТС решений;
- 6) осуществляет оперативное взаимодействие с членами ТС;
- 7) осуществляет подготовку отчета о деятельности ТС и представляет его Председателю ТС для вынесения последним данного отчёта на утверждение Президиума ФФАР;
- 8) принимает от членов ТС обращения, рекомендации и предложения по вопросам текущей и перспективной работы ТС для рассмотрения и доклада Председателю ТС;
- 9) исполняет поручения Председателя ТС, несёт персональную ответственность перед Председателем ТС за исполнение данных поручений.

## 5. Организационная форма деятельности ТС

5.1. Заседания ТС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. В период между заседаниями ТС всё текущую работу ТС выполняет председатель ТС.

5.3. ТС правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов ТС (далее - кворум).

5.4. При принятии решений ТС каждый член ТС имеет право одного голоса по всем вопросам, отнесенным к компетенции ТС.

5.5. Решения ТС принимаются простым большинством голосов членов ТС при наличии кворума. Форма голосования (открытая или тайная) на заседаниях ТС определяется ТС. Решения ТС оформляются в виде протоколов заседаний ТС, которые подписывает председатель ТС. Решения ТС доводятся до заинтересованных лиц в виде выписок из протоколов заседаний ТС.

5.6. Решение ТС может быть принято заочным голосованием в порядке, предусмотренном настоящим параграфом. К принятию решений ТС заочным голосованием применяются правила пункта 5.5 настоящего Положения, если иное не предусмотрено настоящим пунктом или не вытекает из сущности заочного голосования. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем ТС. Решением о проведении заочного голосования должны быть определены:

- повестка дня заседания;
- формулировки вопросов, поставленных на голосование;
- текст и форма бюллетеня для голосования;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам ТС;

- дата предоставления членам ТС бюллетеней для голосования и иной информации (материалов);
- дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- адрес приёма бюллетеней для голосования.

Бюллетени для голосования и информация (материалы), необходимая (необходимые) членам ТС для принятия решения, высылаются членам ТС одним из следующих способов: заказными письмами, вручаются им лично под роспись, либо посредством электронных средств связи.

Бюллетень для голосования должен содержать следующие сведения:

- полное наименование ТС;
- дату окончания приема бюллетеней для голосования;
- адрес приема бюллетеней для голосования;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты голосования по нему, выраженные формулировками «за», «против»;
- указание на то, что бюллетень должен быть подписан членом ТС.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены ТС, чьи бюллетени были получены не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней.

По итогам заочного голосования в срок не позднее трёх дней с установленной даты окончания приема бюллетеней составляется протокол. Указанный протокол подписывается председателем ТС, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

Решения, принятые ТС заочным голосованием, и итоги заочного голосования доводятся до всех членов ТС в срок не позднее трёх дней с момента подписания протокола об итогах заочного голосования путём направления им копий указанного протокола.

5.7. Ежегодно не позднее 15 декабря ТС направляет отчёт о своей деятельности в текущем году в Президиум ФФАР на утверждение.

## 6. Заключительные положения

6.1. ТС в официальной переписке используют официальный бланк, утверждённый Президиумом ФФАР.

6.2. ТС несёт ответственность перед Президиумом за результаты выступления спортивных сборных команд России по фитнес-аэробике на чемпионатах и Кубках мира, Европы и других официальных международных соревнованиях по фитнес-аэробике.

6.3. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности ТС осуществляет ФФАР.